ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS** SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT Subsecretaría de Coordinación Operativa Subdirección de Barrios

FECHA			HORA INICIO	HORA FINAL
(Día): 05	(Mes): 10	(Año): 2022	9:30 am	11:30 am

CONVOCADO POR:
Secretaría Distrital del Hábitat – Subdirección de barrios

DIRECCIÓN: KRA 27 Bis A N° 73 Sur-35

OBJETIVO:

Comité semanal de seguimiento al Contrato de obra 1009 del 2022, interventoría Inplayco SAS. - Contratista, consorcio Building

TEMAS A TRATAR:

1. Recorrido cinco viviendas
2. Lectura del acta anterior y seguimiento a compromisos
3. Relación de duplas profesionales obra e interventoría con la relación de los MV a cargo de cada dupla.
4. Balance validaciones adelantadas.
5. Balance apertura de obras
6. Reporte componente Social - Cronograma de profesionales de obra e interventoría a cargo de la atención
7. Temas varios

DESARROLLO:

Se realiza comité de seguimiento presencial al contrato de obra 1009 de 2022 el día 5 de octubre de 2022, contando con la participación de la secretaria Distrital del Hábitat – subdirección de barrios:

- ✓ Arq. Stella Acevedo
- ✓ Arq. Carolina Posada
- ✓ Profesional Social Maira Isabel Serrano

Por parte de la interventoría Inplayco S.A.S:

- ✓ Arq. director de interventoría Cesar Fuenmayor
- ✓ Coord. Social Shirley Vitola
- ✓ Siso Robert Rojas

Por el contratista Building

- ✓ Arq. Ricardo Jaimes
- ✓ Coord. Roberth Benavides
- ✓ Siso Vanessa López
- ✓ Oscar Mauricio Butron

Se da inicio al comité de seguimiento siguiendo el orden del día, así:

1. **Recorrido por vivienda**
   Se realiza visita de acompañamiento de la SDHT a las viviendas programadas para apertura MVBF_1148, MVBF_1111.
2. **Lectura del acta anterior y seguimiento a compromisos:**
   2.1 Relación hojas de vida profesionales de interventoría a SDHT- se cumplió.
   2.2 Entrega de APU de cubierta y preparación de superficie - se cumplió.
   2.3 Relación de hojas de vida aprobadas de Building SAS- hace falta una profesional SST por parte del contratista, el contratista de obra informa que está en la recepción de hojas de vida. También informa que hay dos profesionales de las cuales cumple una y la otra profesional esta de apoyo.

3. **Relación de Duplas profesional de Obra e interventoría con la relación de MV a cargo de cada dupla**

   Se socializa ante SDHT las duplas de profesionales de obra e interventoría, la SDHT solicita que se debe colocar al profesional inscrito como personal mínimo requerido.

4. **Balance validaciones adelantadas:**
   4.1 La SDHT manifiesta que según el cronograma de validaciones se encuentra avanzado, pero se requiere que este se refleje debido a que unos MV que debía ser validados según la programación aprobada por interventoría aún no se han validado, se requiere justificar las razones por las cuales no se validaron los MV que estaban en la programación aprobada por la interventoría y mencionar cuales se validaron en reemplazo.
   4.2 A la fecha se han realizado 53 validaciones.

5. **Balance apertura de obras**
   5.1 Por parte de la supervisión SDHT se recomienda no apertura las viviendas hasta que no se encuentren aprobados los APU.
   5.2 A la fecha se tiene cero aperturas de obra.
   5.3 La supervisión SDHT manifiesta que el día 05/10/2022 se debería apertura 20 MV pero a la fecha solo se aperturaron 10 MV., según lo manifestado por contratista de obra Building S.A.S, Informa que vivienda aperturada el día 5/10/2022 debe tener el material y se deja en custodia del beneficiario al día siguiente se deberá presentar el personal de obra para ejecución de los mejoramientos.
   5.4 Se debe comunicar donde se informe que la terminación de obra se realizara en la fecha de programación estipulada, Presentar plan de contingencia si lo amerita para establecer el por qué no se comenzó a aperturar el 29/09/20222 sino el 5/10/2022, el contratista manifiesta que se envió la nueva reprogramación a la interventoría.
   5.5 El contratista informa que hubo cambio de MV para la apertura pero que se mantiene las fechas de entrega de los veinte (20) MV para el día 2/11/2022.
   5.6 La supervisión SDHT solicita a contratista de obra que informe con un día anterior a interventoría de cuales son los MV que se van a aperturar, que se requiere la programación de los MV y las duplas a cargo publicadas en el PAC.
   5.7 Interventoría informa que hay diez (10) trabajadores aprobados

5.8 La interventoría solicita a contratista de obra presentar plan de contingencia debido a que se aperturarán el día viernes 7/10/2022 y aun no se tiene afiliado a todo el personal de obra.

5.9 Coordinador SST de interventoría solicita con tiempo las afiliaciones a ARL del personal debido a que debe ser 24 horas antes de entrar a ejecutar y la documentación de todo el personal de obra para poder hacer la verificación de los mismos.

6. Reporte componente Social – Cronograma de profesionales de Obra e interventoría a cargo de la atención

6.1 Se informa a SDHT del cronograma de atención al ciudadano hasta el 31/12/2022, la profesional social de SDHT manifiesta que en el reporte semanal se debe incluir la información de la bitácora del PAC y las personas que hicieron la atención para tener las novedades en el informe.

6.2 Se informa de las dificultades en relación al pendón debido a que fue arrancando, ante ello la profesional social de SDHT informa que se coloque los días de atención al PAC y se guarde para evitar la pérdida del mismo.

6.3 La coordinadora Social de interventoría informa que en el plano esta la georreferenciación de las viviendas que están en alto riesgo por seguridad.

6.4 El coordinador social de contratista de obra informa de la situación que se presentó con un grupo de profesionales de obra e interventoría en el momento de validar dos MV en una zona donde hay expendio de drogas.

6.5 La supervisión SDHT manifiesta que se debe hacer las validaciones en bloque para mitigar el riesgo de seguridad y que se debe hacer un barrido de la zona.

7. Temas varios

7.1 Con relación a los APU de cubierta y preparación de superficies la interventoría informa que estos ya fueron revisados y se requiere un sustento por parte del contratista de obra para ser radicados a la SDHT.

7.2 El contratista de obra informa que se van a incluir los APU de regata, relleno y canal.

7.3 El contratista de obra manifiesta la preocupación en relación a las cubiertas de asbesto cemento, manifestando el costo que implica el desmonte y disposición de las mismas, debido a que reduce el presupuesto de las intervenciones a realizar a los beneficiarios. También manifiesta que los beneficiarios manifiestan no estar de acuerdo con este valor en el presupuesto. La SDHT sugiere que contratista de obra recopile los testimonios de los beneficiarios en relación al desmonte y disposición de las tejas de asbesto cemento y las radique a interventoría e interventoría a SDHT para sustento técnico y jurídico.

7.4 El representante legal del Contratista de Obra manifiesta la preocupación que tiene con el proveedor de cerámica ALFA, debido a que realizo pedido hace meses el cual esta pagado y el proveedor le informa que hay cuellos de botella y que se pueden presentar retrasos de entrega de los pedidos durante los meses de octubre y noviembre. La SDHT solicita al contratista de obra que envié a la interventoría los soportes y radique de manera formal que se pueda presentar en la entrega de los materiales por parte del proveedor ALFA.

7.5 La SDHT manifiesta estar preocupada por el tema administrativo. Por parte del contratista de obra, manifiesta que el tema administrativo está retrasando el proceso y esté implica planes de contingencia. También solicita al Representante de Contratista de obra el oficio donde autoriza a la Ingeniera Adriana Castiblanco como profesional a cargo del área gerencial para tener comunicación con interventoría y SDHT.

7.6 Informe mensual, la SDHT recuerda que los informes se deben entregar del 1 al 3 de contratista de obra a interventoría y de interventoría a SDHT del 3 al 5. El contratista de obra informa que realizo entrega del informe social el cual está en revisión por parte de la interventoría el informe técnico y de SST para entregar a interventoría.

Registro fotográfico (si aplica):













Compromisos:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Revisión de hojas de vida de profesionales de interventoría.	SDHT	6 oct. 2022
Entrega de APU de regata, relleno y canal	Building SAS	5 oct 2022
Aval de APU de regata, relleno y canal a SDTH	Interventoría Inplayco	10 oct. 2022
Ajustar duplas de profesionales de obra e interventoría.	Interventoría Inplayco	6 oct. 2022
Chaquetas de Inplayco deben llevar la palabra "interventoría" y numero del contrato	Interventoría Inplayco	20 oct. 2022
Inclusión de personal de obra para el día viernes 7/10	Building SAS	7 oct. 2022

Firman asistentes:

NOMBRE	CARGO / CONTRATO	CORREO	CELULAR / TELEFONO	FIRMA

Anexo:

ELABORÓ:
REVISÓ:
APROBÓ: